



## Powerpoint Initial

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Etre capable de concevoir un diaporama complet et attractif.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Encadrement d'un formateur expérimenté (maîtrise de l'ensemble des niveaux - Initial à Expert)  
**RÉSULTATS ATTENDUS:** Acquisition des compétences pour effectuer un diaporama  
**CERTIFICATION:** Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)  
**DURÉE DE LA FORMATION:** 14h  
**LANGUE:** Français  
**ENCADREMENT FORMATEUR:** Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).  
**PUBLIC VISÉ:** Tout public - débutants  
**PRÉ REQUIS:** Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel. Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.  
**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud  
**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires  
**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

L'assistant sommaire automatique  
 Les 5 étapes de l'assistant sommaire automatique  
 Travailler en affichage normal  
 Ajouter et modifier le texte  
 Travailler en affichage Plan / Diapositive / Trieuse / Diaporama  
 Formatage des diapositives  
 Modifier la mise en page - Changer le Jeu de couleur  
 Modifier l'Arrière-plan - Appliquer un modèle de conception  
 Modifier la structure d'un diaporama  
 Déplacer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage  
 Insérer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage  
 Supprimer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage  
 Se déplacer dans un diaporama  
 Le clavier - La souris  
 Bouton de navigation du diaporama  
 Créer une présentation vierge  
 Demander une nouvelle présentation vierge  
 Le Story Board (Définir un sujet)  
 Saisie et mise en forme  
 Mise en forme des diapositives  
 Appliquer un modèle de conception  
 Barre d'outils dessins  
 Traits, courbes, formes libres, formes automatiques, connecteurs  
 Zones de texte  
 Word Art  
 Images et Habillage  
 Grouper, dissocier, faire pivoter  
 Aligner des objets  
 Impression  
 Imprimer dans PowerPoint ou vers Word (Création d'articles)  
 Graphiques et Organigramme  
 Créer un graphique sous PowerPoint  
 Utiliser l'organigramme hiérarchique  
 Tableaux : Pour bien présenter les données  
 Objet tableau PowerPoint  
 Mise en forme du tableau  
 Insertion d'un tableau Excel  
 Les Transitions : apporter du mouvement dans la présentation  
 Transitions manuelles & automatiques  
 Vérification du minutag  
 Présentation en continue  
 Conclusion et conseils : les astuces pour faire la différence  
 Structurer efficacement un diaporama  
 Choisir une présentation adaptée en fonction du contexte  
 Choix des couleurs en fonction du mode de projection  
 Eclairage de la salle de réunion  
 Gérer efficacement le son et les transitions

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA® Centre Agréé

